ONEM/DP-NK/620/2024



solidarités international




ANNONCE RECRUTEMENT INTERNE ET EXTERNE

ANNONCE RECRUTEMENT N°05/SI/RDC/COO/PROG/05-2024

**SOLIDARITES INTERNATIONAL** lance un recrutement en interne /et externe d'un(e) **Coordinateur.trice Logistique Adjoint.e**

| | |
|---|---|
| **BASE** | GOMA |
| **POSTE** | Coordinateur.trice Logistique Adjoint.e |

**Lieu d'affectation : GOMA**
**A pourvoir : 01/07/2024**
**Durée : 6 mois (renouvelable selon la performance et disponibilité de financement)**
**Statut du poste : Non ouvert à la Délocalisation**

## I. PRESENTATION DE L'ORGANISATION

Solidarités International intervient en RDC depuis 2001, afin de répondre aux besoins humanitaires des populations impactées par les conflits et les catastrophes naturelles et de participer à la lutte contre les épidémies.
La mission est active dans les domaines de la sécurité alimentaire et moyens d'existence (SAME), de l'eau hygiène et assainissement (EHA), et de l'assistance en transferts monétaires multisectoriels (cash direct ou coupons). Chacune de nos activités incluent une forte composante Protection (transversale ou « stand alone » via un partenaire d'implémentation).
Nos programmes couvrent la réponse d'urgence, via des programmes de réponse rapide (RRM) et de « deuxième ligne ». Toutefois, ils incluent également des activités de relèvement et de développement dans les zones stabilisées. Cette approche illustre la stratégie choisie par la mission, à savoir le maintien d'une capacité forte de réponse d'urgence tout en développant des solutions durables aux problématiques qui affectent les populations de l'est du pays.
La mission est composée d'une coordination basée à Goma et trois bases opérationnelles situées dans le Petit Nord Kivu (Rutshuru), dans le Grand Nord Kivu (Beni) et en Ituri (Bunia, avec un sous-bas à Fataki).
Le volume financier de la mission se situe actuellement à 18 millions d'euros. La mission RDC est la 4ème plus grosse mission de SI en termes de volume financier

## II. DESCRIPTIF DU POSTE

✓ **But / finalité :**

Le/la Coordinateur.trice Logistique Adjoint.e seconde le Coordinateur Logistique dans le pilotage des activités logistiques de la mission.
Il/elle apporte particulièrement son soutien pour la réalisation des tâches urgentes, le support aux bases et la mise en place des procédures et outils logistiques Solidarités International.
Il/elle assure le suivi des équipements de la mission : véhicules, radiocommunication et informatique.
Il/elle assure l'intérim à minima du Coordinateur Logistique en cas d'absence.

## III. FONCTION

- **Liste des principales activités :**

✓ **Gestion de l'approvisionnement**

- Mettre à jour des listes de prix et des fichiers fournisseurs
- Maitriser les procédures d'achat Solidarités International et celles des bailleurs finançant les programmes de la mission
- Assurer la mise en œuvre des achats en veillant au respect des règles et procédures de validation
- Participer à la rédaction des appels d'offre ainsi que des contrats nécessitant une validation de la coordination
- Participer à la sélection des fournisseurs, à la négociation des prix, des délais et des modalités de livraison.
- Assurer le suivi des relations avec les fournisseurs
- Prendre connaissance des procédures douanières et de la documentation en vigueur dans le pays d'intervention

✓ **Gestion de parc / entrepôt**

- Participer à la consolidation et à la mise à jour de l'état de parc de la mission en temps réel.
- Participer au dimensionnement du parc d'équipements de la mission.
- Attribuer les codes logistiques à chacun des équipements entrant dans le parc.
- Consolider et analyser les consommations mensuelles de carburant.
- Aider à la mise en place de la stratégie de prévention des détournements de carburant et de pièces détachées.
- Aider à la mise en place d'une stratégie d'approvisionnement en carburant, pièces détachées et consommables.
- Superviser la gestion administrative des documents liés aux véhicules (log book, contrats, assurances…).
- S'assurer de l'exécution des opérations de maintenance et de réparation des véhicules de la mission.
- Prendre connaissance de la législation en vigueur en ce qui concerne le matériel de radiocommunication.
- S'assurer de la qualité des installations, du bon fonctionnement et de la bonne utilisation des systèmes de communication.
- Participer à la consolidation et à l'analyse des inventaires de stock mensuels.
- Mettre en place une stratégie de sauvegarde, de protection des données et de mise à jour de l'antivirus.
- S'assurer de l'entretien et de la bonne utilisation du parc informatique.

✓ **Ressources humaines**

- Valider les plannings des équipes logistiques sous sa responsabilité.
- Superviser la bonne réalisation des plannings sur les bases (gardiens, chauffeurs…).
- Former les équipes logistiques aux procédures SI.
- Être médiateur dans toutes les phases de conflits impliquant des membres des équipes logistiques.

✓ **Reporting / Capitalisation**

- Consolider les rapports logistiques mensuels des bases.
- Capitaliser les informations sur les distances, les prix, les modes et les sociétés de transport.
- Assurer la capitalisation sur la documentation en usage (import – export, exonération, taxes).
- Participer activement à la rédaction des propositions d'opération et des rapports bailleurs pour les parties logistiques.
- Participer aux réunions de coordination relatives à la logistique, représenter le Coordinateur Logistique sur demande et/ou sur délégation.
- Classer et archiver les documents logistiques.

## IV. ETHIQUE

- Crée et maintient au sein de son équipe, un environnement de travail qui prévient tout comportement inadapté.
- Participe à la communication autour de l'existence du code de conduite et comportement de SI.

## V. MANAGEMENT

- Responsable de la bonne mise en œuvre des politiques et processus RH afin de s'assurer de disposer à la fois du nombre de personnes et de la somme des connaissances nécessaires pour les activités dont il est responsable :

- Analyse, quantifie et qualifie les besoins en ressources humaines de son équipe
- Recrute, induit l'équipe dont il a la charge
- Evalue les performances des membres de son équipe
- Forme et accompagne les membres de son équipe
- Assure l'animation et la communication de son équipe (relations hiérarchiques et fonctionnelles)
- Sous l'autorité hiérarchique de: Coordinateur logistique
- Autorité hiérarchique sur: Gestionnaire IT et Assistant Logistique
- Sous l'autorité fonctionnelle de: Logisticien Desk
- Autorité fonctionnelle sur: Logisticiens base

## VI. PROFIL RECHERCHE

**Formation** : Diplôme universitaire en Logistique (Minimum BAC+5), Supply Chain ou formation type Bioforce

- **Compétences :**
  - Bonne capacité d'analyse - Sens de la diplomatie
  - Maitrise des outils de gestion et informatique (Office 365)
- **Expérience :**
  - Approvisionnement – Logiciel LINK
  - Connaissance des règles bailleurs et maitrises des process logistiques
  - Connaissances techniques radio HF et VHF
  - Gestion de Parc Motorisé (véhicules, motos et générateurs)
  - Bonnes connaissances IT
  - Avoir au moins 2 ans à un poste similaire et 4 ans dans le secteur Humanitaire.

- **Qualités requises :**
  - Bonne capacité managériale.
  - Esprit d'équipe.
  - Être capable de travailler sous pression.
  - Bon niveau de communication écrite & orale, capacité d'anticipation et organisationnelle.

Merci d'adresser votre candidature avec CV (maximum 3 pages), lettre de motivation, diplômes et certificats de travail, par mail à l'adresse **recrutement@solidarites-rdc.org**. (Avec intitulé du Poste sur lequel vous postulez),

Date limite de dépôt de candidature : 10/06/2024

Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

NOUS VOUS INFORMONS QUE SOLIDARITES INTERNATIONAL NE PREND PAS D'ARGENT POUR LA RECEPTION OU LE TRAITEMENT DES DOSSIERS DE CANDIDATUTRES

**LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGEES**

Seuls les candidats retenus seront contactés ou affiché pour le test technique et entretiens.




Pour *Solidarités International*

Lazare BAGUEL
Coordinateur des Ressources Humaines
mission RDC

SOLIDARITÉS INTERNATIONAL
COORDINATEUR R.H.